

南京工程学院外语系文件

南京工程学院外语系系务公开管理办法

为了加强民主管理和民主监督，搞好党风廉政建设，密切党群、干群关系，调动外语系广大教职工教书育人、服务育人的积极性，从源头上预防和纠正不正之风，外语系特制定本系务公开管理办法。

一、成立以党政一把手负责的系务公开领导小组，组长由外语系党总支书记担任，副组长由系主任担任。成员包括系党政联席会成员。

系务公开领导小组主要职责是：

- 1、在学院有关部门的领导下全面负责系务公开工作；
- 2、审定系务公开内容；
- 3、接受外界对系务公开内容的反馈意见并及时进行处理；

二、成立系务公开监督小组，组长由系总支纪检委员担任，成员包括外语系教代会代表。

系务公开监督小组主要职责是：

- 1、负责收集职工、学生对系务公开工作的意见；
- 2、监督系务公开的内容是否真实、全面和及时；

- 3、检查系务公开的程序是否规范；
- 4、对群众反映有关系务公开的内容进行调查和作出解释；
- 5、对群众反映的系务公开内容方面的问题向系务公开领导小组提出质询或要求整改。

系务公开监督小组主要义务是：

积极主动关心外语系和学校发展和动向，了解和熟悉最新政策，并积极向广大老师宣传；

自觉维护外语系发展大局和和谐氛围；

反映情况按照程序，不拉帮结派或打击报复；

所反映情况不得捕风捉影，更不得擅自传播；

向系务公开领导小组提出质询的问题必须以书面形式，并由监督小组组长签名。

三、系务公开的主要内容

党务：学生党员发展；优秀共产党员、党务工作者的评选等。

政务：教职工的年度考核；评先评优；提前晋级；教师引进、调入；学科建设；职称评定；教学仪器设备采购招投标等。

财务：系财务年度状况。

学生管理：学生奖学金评定；特困生资助；贷学金申请；毕业生就业信息；“三好学生”、“优秀毕业生”、“优秀学干”等各类学生先进个人、先进集体的评选；对违纪学生的拟定处分等。

四、系务公开的形式

教职工对公开的事项如有意见，可以电子邮件形式发至 fld_directors@vip.163.com，或以口头的形式直接向系务公开监督小组组长反映。一般的系务公开形式有：张贴公布；公共邮箱或外语系网站公示；学生大会或职工大会上通报。

五、系务公开的时间和程序

系务公开时间：

1、定期公布：可分别不同情况，采用年度公开、半年公开、季度公开和月份公开，必要时可随时公开。

2、随机公布：如引进教师、评奖评优、发展党员等；

系务公开程序：

1、每次系务公开后，领导小组要及时收集教职工、学生的意见或建议；

2、对群众的疑问和要求，要及时答复或整改；

3、对整改意见和整改结果再次公布，并征求群众意见；

4、所有系务公开的内容均形成文字或表格，由系办存档备查。

